**PRAKTYKA ZAWODOWA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Centrum Edukacji Nauczycielskiej(CEN)

- sekretariat CEN - Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231, tel. 41-349-67-59

czynny poniedziałek-piątek 9.00 – 14.00

dr Katarzyna Krzystanek – kierunkowy opiekun praktyk – II stopień studiów  
- kontakt osobisty: czwartek 13.30-15.30 Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231

- kontakt mailowy: [katarzyna.krzystanek@ujk.edu.pl](mailto:katarzyna.krzystanek@ujk.edu.pl)

mgr Aleksandra Karyś – kierunkowy opiekun praktyk – I stopień studiów  
- kontakt osobisty: czwartek 13.30-15.30 Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231

- kontakt mailowy: [aleksandra.karyś@ujk.edu.pl](mailto:aleksandra.karyś@ujk.edu.pl)

INSTRUKCJA PRAKTYKI

- dla **studentów studiów nauczycielskich** odbywających praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną

- **dla nauczycieli wychowawców** – opiekunów studentów w placówkach

**I. Założenia wstępne**

|  |
| --- |
|  |

1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnie z innymi przedmiotami. Zgodnie z harmonogramem realizacji studiów na wybranym kierunku studiów ze ścieżką nauczycielską, w ramach przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, studenci są zobowiązani do odbycia praktyki ciągłej w wymiarze **30 godzin** w szkole podstawowej dla studiów I stopnia i **15 godzin** w szkole ponadpodstawowej dla studiów II stopnia

2. Wyboru szkoły, w której będzie odbywana praktyka student dokonuje samodzielnie. Warunkiem zaakceptowania przez kierunkowego opiekuna praktyk jest wybór szkoły, w której do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Opiekuna praktyki z ramienia szkoły wskazuje dyrektor szkoły. Opiekun praktyki winien legitymować się stopniem awansu zawodowego minimum nauczyciela mianowanego, pełnić funkcję wychowawcy klasy oraz w miarę możliwości prowadzić przedmiot zgodny z kierunkiem kształcenia studenta. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po konsultacji z kierunkowym opiekunem praktyk można odstąpić od tego wymogu.

4. Organizacja praktyki – czynności formalne

1. przed rozpoczęciem praktyki:

- na czas trwania praktyki student **obowiązkowo** ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC). Jest możliwość wykupienia ubezpieczenia na UJK -

Strona Główna – Studenci- Sprawy socjalno-bytowe- Ubezpieczenia i opieka zdrowotna- Ubezpieczenia NNW i OC a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami ubezpieczyciela.

- student przygotowuje imienny identyfikator według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywana jest praktyka powinni być obowiązkowo oznakowani imiennym identyfikatorem).

b. ustalenie miejsca praktyki i opiekuna w szkole

- student udaje się do szkoły ze skierowaniem na praktykę opieczętowanym w CEN oraz z instrukcją praktyki.

- Dyrekcja szkoły potwierdza przyjęcie studenta na praktykę oraz wskazuje opiekuna praktyki w szkole

- zgoda na przyjęcie na praktykę podpisana przez Dyrektora szkoły wraca do kierunkowego opiekuna praktyk

- skierowanie/wniosek zostaje w szkole

1. na terenie szkoły przed rozpoczęciem praktyki:

- student przygotowuje **DWA EGZEMPLARZE UMOWY (jednobrzmiące) i** obie umowy oddaje do **kierunkowego opiekuna praktyk** w celu rejestracji umowy. Następnie zarejestrowane obie umowy podpisuje nauczyciel- wychowawca (w miejscu **WYKONAWCA, czyli podpisy na obu egzemplarzach**) (Najpierw student oddaje umowy do opiekuna praktyk, a dopiero potem rozpoczyna praktykę)

1. na zakończenie praktyki:

- nauczyciel sporządza jeden rachunek do umowy, który student przy zaliczaniu praktyk oddaje do kierunkowego opiekuna praktyk. W przypadku, gdy nauczyciel-opiekun rezygnuje z wynagrodzenia, pisze oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia za napisanie recenzji.

- student powinien otrzymać od opiekuna recenzję praktyki oraz kartę informacyjną wraz z oceną wyrażoną stopniem. Proponuje się, aby ocena praktyki odbyła się z udziałem studenta. Recenzja praktyki, karta informacyjna, dziennik praktyk wraz ze scenariuszem zrealizowanej godziny wychowawczej i potwierdzenie zrealizowanych efektów uczenia się są podstawą do zaliczenia praktyki.

e. na uczelni:

- zaliczenie praktyki nastąpi w ostatnim tygodniu semestru w terminie wyznaczonym dla danego rocznika

**II. Cele praktyki:**

Podstawowym celem praktyki zawodowej psychologiczno- pedagogicznej jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz praktyczne przygotowanie ich do pełnienia obowiązków nauczyciela.

**Zadania szczegółowe:**

a. poznanie środowiska i warunków pracy w szkole,

b. poznanie uczniów oraz ich środowiska poprzez prowadzenie wieloaspektowych obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem problemów rozwoju psycho – społecznego,

c. sprawdzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów oraz wykorzystanie ich w pracy z uczniami,

d. doskonalenie umiejętności wychowawczych i organizacyjnych,

e. rozbudzanie zainteresowań problematyką działalności współczesnej szkoły i jej społeczno – kulturowych funkcji w środowisku

f. budzenie motywacji w zakresie wykonywania obranego zawodu oraz dalsze kształcenie umiejętności nauczycielskich,

g. nawiązanie kontaktów zawodowych.

**III. Realizacja praktyki**

1. W trakcie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- realizacji programu;

- podporządkowania się organizacji pracy w placówce;

- posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej;

- pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i zakwaterowania.

2. Student przygotowuje **druki dokumentów niezbędnych w trakcie praktyki**:

- wniosek/skierowanie na praktykę/ porozumienie UJK-szkoła;

- potwierdzenie/ zgodę na przyjęcie na praktykę

- instrukcję praktyki;

- 2 umowy i jeden rachunek dla opiekuna praktyki w szkole;

- program praktyki;

- kartę oceny studenta - praktykanta;

- potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się

- ankietę ewaluującą praktykę

3. Student zobowiązany jest do **zadbania o poprawne wypełnienie dokumentów** wymienionych powyżej   
 - w rachunku nie może być skreśleń i poprawek.

4. **Opiekun praktykanta SPORZĄDZA RECENZJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ** (opinię o studencie). Elementy, które należy w niej uwzględnić to:

1. Znajomość struktury organizacyjnej, podstawowych zadań, funkcji szkoły oraz obowiązującej dokumentacji.

2. Znajomość obowiązków i zadań nauczyciela/ wychowawcy oraz pedagoga/psychologa szkolnego

3. Umiejętność prowadzenia obserwacji uczniów w trakcie lekcji i podczas przerw.

4. Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami i dostosowywania sposobu komunikowania się do

poziomu rozwoju uczniów.

5. Umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczanych sytuacji i wyciągania z nich wniosków.

6. Umiejętność współdziałania z pracownikami placówki.

7. Zaangażowanie w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista).

Opiekun praktyk otrzymuje wynagrodzenie wtedy, gdy student zakończy praktykę i rozliczy się z niej.

**IV. Organizacja pracy w czasie praktyki**

1. Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna obejmuje zajęcia związane z życiem szkoły, a także

organizację pracy szkoły.

2. W czasie praktyki student/ka przyjmuje na siebie obowiązki zarówno praktykanta, jak i nauczyciela.

3. Czas pobytu w szkole powinien być przeznaczony na:

- zapoznanie się z organizacją pracy szkoły oraz pracy nauczycieli i pedagoga szkolnego

- zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną w szkole

- obserwacje uczniów w trakcie lekcji i na przerwach

- zapoznanie się z zakresem obowiązków i zadaniami pedagoga/psychologa szkolnego

- zapoznanie się z zadaniami nauczyciela/ wychowawcy - działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- obserwacja lekcji, a także samodzielne poprowadzenie lekcji wychowawczej przez studenta,

- pełnienie dyżurów w czasie przerw;

- udział w zajęciach pozalekcyjnych, a w miarę możliwości: radzie pedagogicznej, zebraniu z rodzicami, dniach otwartej szkoły, itp.

\*Zezwolenie na uczestnictwo w godzinach wychowawczych, zebraniach z rodzicami, dniach otwartych szkoły, rozpatrywaniu indywidualnych przypadków przez studenta akceptują swoim podpisem w dzienniku praktyk opiekun praktyki lub nauczyciel, czy pedagog, którego pracę student obserwuje, a student zobowiązuje się do zachowania zasad określonych przez ustawę o ochronie danych osobowych.

4. Zadania studenta – praktykanta:

Student odbywający praktykę jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, w którym systematycznie sporządza sprawozdania z dokonanych obserwacji, opisu dokumentacji, tematyki i treści godzin wychowawczych.

5. Praktyka może być realizowana również jako:

- praca zawodowa wykonywana w czasie studiów

- wolontariat w czasie trwania studiów

- staż w czasie trwania studiów

Warunkiem zaliczenia powyższych form realizacji praktyki jest udokumentowanie, że:

- wymiar godzin jest zgodny z przewidywanym dla danego kierunku studiów wymiarem godzinowym praktyk zaplanowanych w danym programie studiów

- zostały spełnione wymagania programu praktyki

- zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom

**V. Warunki zaliczenia praktyki:**

1. Zaliczenie praktyki nastąpi w terminie wyznaczonym dla danego rocznika.

2. Aby uzyskać zaliczenie student zobowiązany jest dostarczyć do kierunkowego opiekuna praktyk:

- umowę podpisaną przez nauczyciela-opiekuna praktyki (1 egzemplarz),

- rachunek

- recenzję praktyki

- kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawierającą ocenę wyrażoną w formie stopnia (w skali 2.0 – 5.0), dokonaną przez nauczyciela-opiekuna praktyki, potwierdzoną przez dyrektora placówki podpisem i pieczęcią,  
- dziennik praktyk psychologiczno - pedagogicznych wraz z notatkami sprawozdawczymi z każdego dnia praktyki w placówce oraz scenariuszem zrealizowanej godziny wychowawczej, potwierdzone podpisem nauczyciela-opiekuna praktyki.

- potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się wypełnione przez nauczyciela-opiekuna praktyki

- ankietę ewaluującą praktykę wypełnioną przez studenta

**Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki**.