
	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-WSP/5</p> <p style="text-align: center;">Strona 1 z 2</p>
	<p style="text-align: center;">HOSPITACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH</p>	<p>Wersja procedury: 01 Data zmiany: 15.02.2024 r. Obowiązuje od: 01.03.2024 r.</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- b) Zarządzenie nr 2/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- c) Zarządzenie nr 155/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 13 września 2023 roku zmieniające zarządzenie Nr 95/2020 w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

2. Przedmiot i cel procedury:

Celem i przedmiotem procedury hospitacji praktyk zawodowych jest ocena warunków kształcenia praktycznego oraz dążenie do systematycznej poprawy odbywania studenckich praktyk zawodowych realizowanych na kierunkach o profilu ogólnoakademickim na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

3. Podmiot procedury:



Kierunkowi Opiekunowie Praktyk (inne osoby wyznaczone przez dyrektora instytutu/Kierownika Katedry) oraz Zakładowi Opiekunowie Praktyk.

4. Definicje:

- 4.1. Kierunkowy Opiekun Praktyk – osoba odpowiedzialna za organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem na określonym kierunku/ach studiów w poszczególnych instytutach/Katedrze, wyznaczeni przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dyrektorów instytutów/Kierownika Katedry.
- 4.2. Zakładowy Opiekun Praktyk - osoba z ramienia zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki, sprawująca opiekę nad studentem w czasie odbywania przez niego praktyki.
- 4.3. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 4.4. Arkusz hospitacji praktyki zawodowej - ujednolicony arkusz hospitacji praktyki, na którym przygotowuje dokumentację po przeprowadzonej hospitacji praktyki zawodowej.
- 4.5. Raport – dokument przygotowany po odbytych przez studentów praktykach zawodowych, przygotowany na podstawie złożonej przez studentów dokumentacji oraz wyników hospitacji praktyk, zawartych w arkuszach hospitacji praktyk.

5. Sposób postępowania:

- 5.1. Hospitacje prowadzi się w miejscu odbywania praktyk przez studenta po uzyskaniu zgody Zakładowego Opiekuna Praktyk.
- 5.2. Osobą hospitującą praktyki zawodowe jest Kierunkowy Opiekun Praktyk, albo inna osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu.
- 5.3. Hospitacja praktyk zawodowych polega na osobistym sprawdzeniu czy student realizuje praktykę zgodnie z regulaminem i czy realizacja praktyki zapewni osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.
- 5.4. Z przeprowadzonej hospitacji praktyki Kierunkowy Opiekun Praktyk sporządza dokumentację zgodną z arkuszem hospitacji.
- 5.5. Jeśli w wyniku hospitacji zostaną stwierdzone nieprawidłowości to są one omawiane z Zakładowym Opiekunem Praktyk i ustalany jest plan działań naprawczych. W tym przypadku Kierunkowy Opiekun Praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia ponownej hospitacji praktyki studenta.

	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-WSP/5</p> <p>Strona 2 z 2</p>
	<p>HOSPITACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH</p>	<p>Wersja procedury: 01 Data zmiany: 15.02.2024 r. Obowiązuje od: 01.03.2024 r.</p>

- 5.6. Po zakończonej praktyce Kierunkowy Opiekun Praktyk zbiera od studentów dokumentację praktyk wraz z ich opiniami o odbytej praktyce i sporządza na tej podstawie Raport.
- 5.7. Zawarte w Raporcie wyniki z hospitacji praktyk zawodowych studentów są omawiane przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk na zebraniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK).

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0).
- 6.2. Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia (WSZJK-W/2).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji praktyki zawodowej.

Procedurę przygotowali:

dr Tomasz Ruść
dr Małgorzata Wysocka-Kunisz

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

dr hab. Dariusz Banaś, prof. UJK

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
ARKUSZ HOSPITACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek studiów:

Rok studiów/poziom studiów:

Miejsce i adres odbywania praktyki (zakładu pracy/institucji):

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:

Data hospitacji:

Forma hospitacji:

wizyta w zakładzie pracy*

wizyta w formie zdalnej*

rozmowa telefoniczna z Zakładowym Opiekunem Praktyk*

* *właściwie podkreślić*

Lp.	Rozmowa z opiekunem praktyk i studentem w zakładzie pracy: (w przypadku odpowiedzi NIE proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK	NIE
1.	Czy student zgłosił się do zakładu / instytucji / przedsiębiorstwa w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
2.	Czy student zapoznał się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników		
3.	Czy program praktyk zawodowych obejmuje realizację zadań zawodowych przewidzianych w sylabusie?		
4.	Czy praktyki zawodowe są organizowane w rzeczywistych warunkach pracy?		
5.	Czy student może samodzielnie zdobywać doświadczenie w wykonywaniu obowiązków zawodowych?		
6.	Czy student radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać realne problemy zawodowe?		

7.	Czy student potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?		
8.	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?		
9.	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (terminowość, punktualność)?		
10.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?		

DODATKOWE PYTANIA:

11.			
12.			
13.			
14.			

Uwagi/informacje szczególne na temat przebiegu praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby hospitującej

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyk
lub
adnotacja o zdalnej/telefonicznej formie
przeprowadzenia hospicacji z uzasadnieniem
