

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK)

Data wpływu sprawozdania

.....

Numer:

Podpis:

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KIERUNKOWEGO ZESPOŁU
DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (KZJK).
RAPORT SAMOOCENY**

INFORMACJE PODSTAWOWE			
Wydział/Filia:		Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych	
Rok akademicki:		2023/2024	
SKŁAD KZJK – <i>kierunek</i> : .CHEMIA			
KOORDYNATOR ZESPOŁU: DR ARTUR MICHALIK			
Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko	Status członka
1.	dr	Artur Michalik	Zastępca dyrektora ds. kształcenia
2.	dr hab. prof. UJK	Sławomir Michałkiewicz	n-l akademicki (reprezentant dyscypliny nauki chemiczne)
3.	dr hab. prof. UJK	Walentyna Zubkowa	n-l akademicki (reprezentant dyscypliny nauki chemiczne)
4.	dr hab. prof. UJK	Joanna Masternak	n-l akademicki (reprezentant dyscypliny nauki chemiczne)
5.	dr hab. prof. UJK	Alicja Wzorek	n-l akademicki (reprezentant dyscypliny nauki chemiczne)
6.	dr hab. prof. UJK	Beata Szczepanik	n-l akademicki (reprezentant dyscypliny nauki chemiczne)
7.	mgr	Łukasz Smagacz	przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach)
8.	dr	Danuta Grabka	przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (IV LO w Kielcach)
9.	-	Anna Miązek	Przedstawiciel studentów
Wsparcie administracyjne prac KZJK: mgr inż. Jolanta Szymonek			

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK)

Opis działań Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

KZJK – kierunku chemia w roku akademickim 2023/2024 odbył 6 zebrań.

Omawiano i dyskutowano następujące zagadnienia:

1. **Przygotowanie harmonogramu działania zespołu na rok akademicki 2023/2024.** Harmonogram działań na nowy rok akademicki został opracowany i zatwierdzony zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
2. **Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć.** Przygotowano i zaakceptowano harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych na rok 2023/2024.
3. **Analiza hospitacji zajęć dydaktycznych.** Przeprowadzono wszystkie zaplanowane hospitacje, które zakończyły się pozytywnymi wynikami. Zespół przeanalizował sprawozdania z hospitacji, a ewentualne rekomendacje zostały przekazane prowadzącym zajęcia.
4. **Analiza zgodności tematów prac dyplomowych oraz weryfikacja wybranych prac.** Zespół dokonał przeglądu zgodności propozycji tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów, a także losowo wybranych prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z wymaganiami. Wyniki analizy, w postaci zaleceń, zostały przekazane pracownikom naukowym.
5. **Kontrola dostępności pracowników naukowo-dydaktycznych dla studentów.** Kierownicy zakładów przeprowadzili kontrolę dostępności nauczycieli akademickich dla studentów w semestrze zimowym.
6. **Analiza ankiet dotyczących realizacji efektów uczenia się.** Zespół przeanalizował ankiety studentów dotyczące realizacji efektów uczenia się na studiach I i II stopnia. Wyniki tych analiz zostały ujęte w sprawozdaniu, które przekazano do dyrekcji. Dodatkowo przeprowadzono konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
7. **Analiza i modyfikacja programów studiów.** W związku z planowanym wprowadzeniem przedmiotów przygotowujących do zawodu nauczyciela w programach studiów drugiego stopnia, wewnętrzną analizą programów oraz rekomendacjami zespołu wizytującego PKA, dokonano kompleksowych modyfikacji programów studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia. Zmiany te będą obowiązywać od roku akademickiego 2024/2025.
8. **Przegląd i zatwierdzenie zagadnień egzaminu dyplomowego.** Zatwierdzono i omówiono zagadnienia egzaminacyjne dla kierunku chemia, z uwzględnieniem zmian w programie studiów.
9. **Wprowadzenie nowej procedury gromadzenia i przechowywania prac etapowych (WSZJK-WSP/4).** Zespół omówił i wprowadził nową procedurę, dotyczącą gromadzenia i przechowywania prac etapowych. Zweryfikowano wykaz dokumentów, które powinny być archiwizowane w teczkach z pracami.
10. **Weryfikacja losowo wybranych prac etapowych studentów.** Przeprowadzono weryfikację losowo wybranych prac etapowych. Zespół przekazał pracownikom zalecenia dotyczące poprawy jakości tych prac.
11. **Analiza ankiet studenckich dotyczących oceny zajęć i pracowników.** Zespół przeanalizował wyniki badań ankietowych za semestr zimowy 2023/2024 dotyczących oceny zajęć oraz pracowników. Wyniki badań za semestr letni nie wpłynęły do momentu złożenia niniejszego sprawozdania.
12. **Analiza kart przedmiotów pod kątem powielania treści.** Zespół przeanalizował karty przedmiotów, zwracając szczególną uwagę na powielanie treści oraz najczęstsze błędy, takie jak nieprawidłowo wpisane efekty kierunkowe, brak adekwatnych metod oceny poszczególnych efektów przedmiotowych czy niepoprawne kryteria oceny.
13. **Opracowanie kryteriów kwalifikacji na kierunek Chemia na rok akademicki 2024/2025.** Zespół opracował i zatwierdził propozycje kryteriów kwalifikacyjnych dla naboru na kierunek Chemia w kolejnym roku akademickim.
14. **Monitorowanie wsparcia studentów oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.** Dokonano analizy systemów wsparcia studentów w procesie kształcenia, jak również dostępności zajęć dla osób z niepełnosprawnościami.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK)

<p>15. Analiza współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Zespół dokonał przeglądu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, co zaowocowało modyfikacją treści programowych oraz przygotowaniem do utworzenia nowego kierunku studiów.</p> <p>16. Opiniowanie organizacji zajęć i aneksów do niej. Zespół opiniował organizację zajęć na kierunku chemia I° i II° oraz wprowadzane w niej zmiany. Szczególną uwagę zespół poświęcał monitorowaniu obsady kadrowej zajęć.</p> <p>17. Analiza i raport z monitorowania karier zawodowych absolwentów. Przeprowadzono analizę i sporządzono raport z monitorowania ekonomicznych losów absolwentów kierunku chemia po upływie roku, trzech i pięciu lat od ukończenia studiów.</p> <p>18. Omawianie bieżących spraw i wyników wizytacji PKA. Zespół omawiał bieżące sprawy, w tym wyniki wizytacji PKA, która odbyła się 16–17 stycznia 2024 roku. Kierunek chemia otrzymał ocenę pozytywną.</p>
<p>Uwagi: BRAK.</p>

<p>Sprawozdanie sporządził/a</p>	<p>..... (data, podpis koordynatora KZJK)</p>
<p>Sprawozdanie przyjął/a</p>	<p>..... (data, podpis przewodniczącej/go WKK/KKCM/KKF)</p>